

# Transferium



## Informatiegids 2018 – 2019

De Vork 16  
1704 BX Heerhugowaard  
Tel. Nr: 088 124 1100  
E-mail: [spinaker.transferium@ronduitonderwijs.nl](mailto:spinaker.transferium@ronduitonderwijs.nl)  
Website: [www.vsotransferium.despinaker.nl](http://www.vsotransferium.despinaker.nl)

Geachte leerling, ouder en/of verzorger,

Dit is de informatiegids van De Spinaker Transferium schooljaar 2018 - 2019.

In deze gids staat praktische informatie over de school en het onderwijs.

Mocht u na het lezen van de informatiegids nog vragen hebben dan kunt altijd contact met ons opnemen.

Voor al onze leerlingen: wij wensen je een prettige tijd bij ons op school!

Namens het team,

Jort van der Meulen, teamleider De Spinaker Transferium

Bob Austmann, directeur De Spinaker Heerhugowaard

# Algemeen

---

De Spinaker geeft voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen die om verschillende redenen niet goed tot leren komen in het regulier onderwijs. De Spinaker heeft meer mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen en om het onderwijs passend bij de leerling te maken. Dat maakt De Spinaker speciaal. Transferium vormt samen met de locaties Het WERK! en Het BAP de vestiging Heerhugowaard. De Spinaker valt bestuurlijk onder stichting Ronduit Onderwijs.

## Transferium, jeugdzorg onderwijs

De Spinaker Transferium heeft als school binnen een instelling voor Jeugdzorg<sup>plus</sup> de uitdaging een goed onderwijsaanbod te doen aan leerlingen die slechts een korte periode op De Spinaker Transferium verblijven.

## Stichting Parlan en Transferium jeugdzorg<sup>plus</sup>

Parlan biedt jeugd- en opvoedhulp aan kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar en hun ouders, verzorgers of pleegouders in Noord-Holland Noord. De hulp bestaat onder andere uit opvoedkundige ondersteuning en behandeling en is gericht op bescherming, ontwikkeling en toekomstmogelijkheden van kinderen en jongeren.

In Noord-Holland is Transferium Jeugdzorg de Jeugdzorg<sup>plus</sup> voorziening voor jongens en meisjes van 12 tot 18 jaar die een intensieve behandeling nodig hebben. Transferium Jeugdzorg werkt met diverse organisaties samen om elke jongere de juiste behandeling te kunnen bieden om een zo spoedig mogelijke terugkeer in de samenleving te bereiken. De verblijfsduur van de jongeren varieert van enkele dagen tot een jaar.

## Het team

Het team bestaat uit verschillende personen; de vestigingsdirecteur, een teamleider, een ondersteuningscoördinator, een orthopedagoog, een trajectbegeleider, docenten, werkmeesters, een medewerker time-out en switch, administratief medewerkers en medewerkers van het sport-, vorming- en trainingsteam van Parlan.

## Medezeggenschapsraad, ouderraad en leerlingenraad

De school hecht sterk aan het delen van verantwoording in de totstandkoming van beleid. Daarnaast heeft de school altijd behoefte aan medewerkers, ouders en leerlingen die willen meedenken over schoolbeleid, afspraken en regels. We nodigen medewerkers, ouders en leerlingen dan ook van harte uit om aan een van de raden deel te nemen. U kunt informatie opvragen bij de MR en/of de teamleider. U kunt ook de website raadplegen. De school organiseert per jaar twee ouderavonden.

## Samenwerkingsverband

De Spinaker Heerhugowaard valt onder het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband is met negen scholen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor zo'n 15.000 leerlingen in het voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Noord-Kennemerland. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle leerlingen een diploma behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

# Onderwijs

---

## Elke leerling een plek en een perspectief

Voor elke jongere in Transferium probeert de Spinaker een passend aanbod te doen. Op deze wijze zorgen we ervoor dat er voor elke leerling een passende plek kan zijn in het onderwijs of in zinvolle dagbesteding. Mocht onderwijs echt niet meer passen in een reëel toekomstperspectief, dan zoeken we samen met Parlan, voogd/ouders naar een geschikte dagbesteding.

Wij willen een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Elke leerling heeft een ontwikkelingsperspectief dat samen met betrokkenen en de leerling wordt opgesteld en geëvalueerd. Tijdens een werkplanbespreking komt dit ter sprake. Elke leerling op onze school heeft een traject dat doorloopt tot buiten Transferium. Hiervoor moet ons interne onderwijs aansluiten bij het externe (speciaal) onderwijs en de arbeidsmarkt. De manier waarop we de trajecten vaststellen is beschreven in het behandelproces (Parlan) en het schoolondersteuningsprofiel (De Spinaker).

## Elke leerling toegerust

Leerlingen toerusten op het kunnen verwerven van een passende plek in de maatschappij is onze opdracht. Wij geloven dat onderwijs en/of arbeid essentieel is bij een adequate ontwikkeling op alle leefgebieden van onze leerlingen. Ons doel is om te komen tot het vergroten van kennis en vaardigheden en het stimuleren van zelfredzaamheid.

## Uitstroomprofielen

Onze school biedt onderwijs in drie profielen:

- profiel vervolgonderwijs gericht op doorstroom naar een vorm van voortgezet (speciaal) onderwijs of het mbo gericht op het behalen van een startkwalificatie (mbo 2).
- profiel arbeidsmarktgericht op het verkrijgen van loonvormende arbeid (een baan)
- profiel dagbesteding gericht op het verkrijgen van zinvolle en duurzame dagbesteding

## Lesgroep

Afhankelijk van het profiel worden leerlingen geplaatst in een lesgroep (de klas). Er zijn acht klassen in vier verschillende lesgroepen:

### Startgroep (1 klas/8 lesplaatsen)

Nieuwe leerlingen beginnen de eerste 4 weken in de startgroep. Het doel van deze groep is om de leerlingen te laten wennen aan hun verblijf in de instelling en een snelle diagnostiek. Het onderwijs- en behandelaanbod is integraal vormgegeven. Na 4 weken stromen de leerlingen door naar een reguliere klas.

### Onderbouwklas (1 klas/9 lesplaatsen)

Leerlingen die jonger zijn dan 15 jaar volgen les in de onderbouw klas. Hier vanuit kunnen zij doorstromen naar een arbeidstoeleiding klas of de klas vervolgonderwijs.

### Arbeidstoeleiding (4 klassen / 36 lesplaatsen)

Leerlingen stromen uit naar arbeid of naar (speciaal) beroeps onderwijs. Het onderwijs is gericht op het opdoen van vaardigheden die toeleiden naar uitstroom naar arbeid of Entree opleidingen aan een ROC. Binnen de 4 arbeidstoeleidingsklassen is er onderscheid in

leeftijd, richting dagbesteding, pre-Entree en een klas waarin leerlingen doorstromen na een periode in de trajectklas.

#### Vervolgonderwijs (1 klas / 9 lesplaatsen)

Leerlingen uit de midden- en bovenbouwstromen uit naar speciaal- of regulier vervolgonderwijs gericht op het behalen van een startkwalificatie.

#### Trajectklas (1 klas/9 lesplaatsen)

Leerlingen die op Meent 10 in een aangepaste routine zitten en andere leerlingen die baat hebben bij een persoonlijk rooster, krijgen ook vanuit school een persoonlijk traject. Indien mogelijk stromen zij door naar een reguliere klas.

### **Lesaanbod algemeen**

Het lesaanbod is gebaseerd op de kerndoelen van het vso. Deze kerndoelen zijn vastgesteld door het ministerie OC&W. Alle leerlingen krijgen de volgende vakken:

- Nederlandse taal en communicatie
- Rekenen/ Wiskunde
- Engels
- Mens en maatschappij
- Mens, Natuur en Techniek (MNT)
- Bewegen en sport
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie
- Loopbaan en burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)

### **Lesaanbod specifieke vakken**

Aanvullend op het algemene lesaanbod worden ook consumptieve technieken, uiterlijke verzorging en ICT aangeboden.

### **Examengericht onderwijs**

Voor de vakken Nederlands, rekenen & wiskunde en Engels kunnen leerlingen begeleid worden in een traject naar een examen. Dit geldt tot het niveau VMBO TL. In overige theorievakken kunnen jongeren, indien wenselijk, wel verder werken als zij materiaal krijgen vanuit de toeleverende school. Hierin kan binnen De Spinaker Transferium geen examentraject gevolgd worden.

### **Vorbereiden op Arbeid**

Binnen het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht is voorbereiding op arbeid een vast onderdeel van het lesaanbod. Alle arbeidsmarktgerichte klassen gaan een blokkur per week naar 'Voorwerk'. Dit is het loopbaancentrum van Parlan waar leerlingen werken aan het opdoen van algemene werknemersvaardigheden. Daarnaast oriënteren leerlingen zich op de diverse uitstroomrichtingen en vakspecifieke vaardigheden.

Dit programma kan in overleg met de behandelaars worden uitgebouwd naar meer reguliere interne of externe stages.

# Ondersteuning

---

## De mentor

De mentor is het aanspreekpunt voor de leerling en de medewerkers van Transferium. De mentor heeft extra aandacht voor het leerklimaat in de klas en neemt deel aan de werkplanbesprekingen. De mentor overlegt met groepsleiding en behandelaars over de ontwikkelingen van de leerling.

## Ondersteuningstrajecten

De school kan specifieke ondersteuning bieden voor leerlingen die dat nodig hebben. De ondersteuning van de school is uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan. Dit plan staat op de website en is ook op school opvraagbaar. Hieronder staan de belangrijkste ondersteuningsmogelijkheden:

- **Individueel traject**  
Leerlingen die beter tot leren komen in een kleine lesgroep of 1 op 1 met de docent kunnen een individueel traject volgen. In dit traject kunnen leerlingen vaardigheden oefenen die nodig zijn om lessen te volgen in een groep.
- **Time-out & switch**  
In de Time-out & Switch kan een leerling tot rust komen en samen met de time-out docent nadenken over weer op een goede manier aan de les deelnemen.
- **Op maat**  
Het vakkenpakket en het aantal lessen kan worden afgestemd op het individuele traject van de leerling.
- **Onderwijszorgtraject**  
Elke leerling volgt een eigen programma. In de meeste gevallen is dit het rooster op basis van de leerlijn. In sommige gevallen is een individueel ondersteuningstraject nodig. Een individueel traject is vaak een combinatie van onderwijs en dagbesteding. In de Commissie van Begeleiding (CvB) worden de trajecten vastgesteld en geëvalueerd. Uitgangspunt is dat elke leerling optimaal functioneert in onderwijs, werk of dagbesteding.

## Assessment

In de toeleiding naar arbeid is oriëntatie op de verschillende vakrichtingen, mogelijkheden, vaardigheden en interesses van groot belang. Een hulpmiddel kan een assessment zijn. Een assessment kan worden ingezet bij vragen over persoonlijkheidskenmerken, beroepsinteresse en vaardigheden. De meeste leerlingen krijgen in het kader van beroepsoriëntatie een Hollands Zelf Onderzoek (HZO) aangeboden.

## Integraal 48 weken school/dagprogramma

Het integraal 48-weeken programma betekent dat jeugdhulp en onderwijs intensief samenwerken aan een zo passend mogelijk dagprogramma van een jongere, verspreid over minimaal 48 weken. Dat wil zeggen dat jongeren tijdens landelijke schoolvakanties ook een (school)programma volgen. In dit 'extra' programma worden ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden.

# Volgen van ontwikkeling

---

## Aanmelding en plaatsing

Tijdens de onderwijs-intake bekijken we de onderwijsloopbaan en motivatie van de leerling. Daarnaast bespreken we de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Direct na plaatsing in Transferium start het onderwijs. Er vindt niveaubepaling plaats voor de vakken Nederlands, Rekenen en Engels. Het onderwijs- en leefgroep perspectief worden op elkaar afgestemd in het Multi Professioneel Overleg (MPO). De gedragsdeskundige geeft handelingsadviezen t.b.v. een optimale ontwikkeling van de leerling.

## Ontwikkelingsperspectiefplan

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is het uitgangspunt voor het onderwijs en de ondersteuning van de leerling. Het OPP moet wettelijk zes weken na de start op school worden vastgesteld door de leerling en ouders/verzorgers en school. Op Transferium wordt het OPP vastgesteld in de vierde week na de start op school. In het OPP staat:

- persoonsgegevens (naam, geboortedatum e.d.)
- het uitstroomprofiel (vervolgonderwijs of arbeidsmarktgericht)
- de uitstroombestemming (waar gaat de leerling heen na de periode op Transferium)
- beoogde resultaten (wat heeft de leerling geleerd na de periode op Transferium)
- integratief beeld (algemeen beeld van de (onderwijs)ontwikkeling van de leerling)
- bevorderende en belemmerende factoren (wat gaat goed en wat nog niet)
- ondersteuningsafspraken/handelingsadviezen (wie gaat wat doen om te steunen)
- doelen voor het onderwijs, de stage en de sociaal-emotionele ontwikkeling

Het OPP wordt door de mentor besproken met de leerling. Minimaal twee keer per schooljaar worden de doelen in het OPP geëvalueerd en bijgesteld.

## Ontwikkelingsperspectief als onderdeel van het Trajectplan

Het OPP van het onderwijs is als werkplan onderdeel van het jeugdzorg trajectplan. Binnen zes weken na de aanmelding wordt het ontwikkelingsperspectief ter ondertekening verstuurd naar de ouders/verzorgers. In de eerste zes weken na plaatsing observeren we de leerlingen en bespreken met hen hoe de plaatsing is verlopen. Daarna volgt de eerste werkplanbespreking samen met de leerling/jongere, diens ouders/verzorgers, behandelaars, plaatsende instantie en school. Na het vaststellen van het werkplan volgt elke 10 weken evaluatie en bijstelling.

## Commissie van begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) is eindverantwoordelijk voor het opstellen en realiseren van alle opp's en de onderwijsondersteuning. De CvB heeft elke week voortgangsoverleg. De CvB bespreekt elke leerling minimaal eens in de twee weken. De CvB geeft handelingsadviezen aan de docenten en is betrokken bij de evaluaties. De CvB kan voorstellen doen tot extra onderzoek. In de CvB worden bijzondere trajecten en extra inspanningen m.b.t. ondersteuning vastgesteld en geëvalueerd.

De CvB wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur voorgezeten door de teamleider. Verder hebben in de CvB zitting: de orthopedagoog, de ondersteuningscoördinator en de

trajectbegeleider. Op afroep zijn beschikbaar: Een maatschappelijk werker, behandelaars van jeugdhulp en de (school) arts.

### **Leerlingvolgsysteem**

Transferium werkt met een digitaal leerlingvolgsysteem (ESIS). Daarin staan de leerling-basisgegevens, didactische gegevens, toetsresultaten, het onderwijsprogramma en behaalde competenties. In het logboek van ESIS worden per leerling de actiepunten, contacten en afspraken vastgelegd.

### **Nazorg en uitstroom**

De Spinaker Transferium heeft geen nazorgverplichting voor de leerlingen die de school hebben verlaten. Dit is wettelijk zo geregeld. Natuurlijk streven we ernaar om samen met de leerling, jeugdhulp en ouders/verzorgers een goede vervolgplek te vinden.

## **Resultaten**

---

### **Volgen van vorderingen**

Vanzelfsprekend werkt een leerling op het niveau dat bij hem of haar past. We streven ernaar om alle leerlingen op te leiden tot een niveau dat past bij hun uitstroomprofiel en aansluit op hun



uitstroombestemming. Dit doen we door aan te sluiten bij het niveau dat de leerling op dit moment laat zien. Vanuit daar stimuleren we verdere ontwikkeling door het realiseren van succeservaringen.

Transferium gebruikt twee resultaatmetingen om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen.

1. TOA toetsen: leerlingen maken twee keer per schooljaar een reken- en taaltoets. De toets geeft als resultaat het referentieniveau dat de leerling behaalt. Referentieniveaus zijn belangrijk voor een eventuele vervolgopleiding of een overstap naar een andere school. De resultaten van de TOA-toetsen worden door De Spinaker ook gebruikt om de prestaties van de school in beeld te brengen en zo nodig het kwaliteitsbeleid bij te sturen.
2. De SCOL: dit instrument brengt de ontwikkeling van sociaal gedrag beeld.

### **Rapporten, certificaten en diploma's**

Leerlingen kunnen diverse praktijkcertificaten behalen. Twee keer per schooljaar, én bij vertrek uit Transferium, worden rapporten, certificaten en diploma's uitgereikt.

### **Transitiedocument/getuigschrift**

Leerlingen die langer dan 12 weken op Transferium onderwijs hebben gevolgd en die niet uitstromen naar het vso, krijgen van de school een vso-getuigschrift. Het vso-getuigschrift is een landelijk vastgesteld getuigschrift. Het vso-getuigschrift heeft niet het civile effect van een regulier diploma, maar is wel heel belangrijk voor de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. Daarnaast heeft het vso-getuigschrift twee belangrijke functies. Ten eerste is het voor de leerling een officiële erkenning voor het afronden van de vso-schoolloopbaan. Ten tweede heeft het getuigschrift een informerende functie. Zo vermeldt het getuigschrift waar de leerling aan gewerkt heeft. Het gaat om de hoofdlijnen van het onderwijsaanbod, niet om behaalde resultaten. Voor vermelding van resultaten bevat het getuigschrift een verwijzing naar het overgangsdokument en – waar dat van toepassing is – naar landelijk erkende (deel) certificaten. Schooleigen certificaten of andere certificaten die geen landelijke erkenning genieten, horen eveneens in het overgangsdokument vermeld te worden.

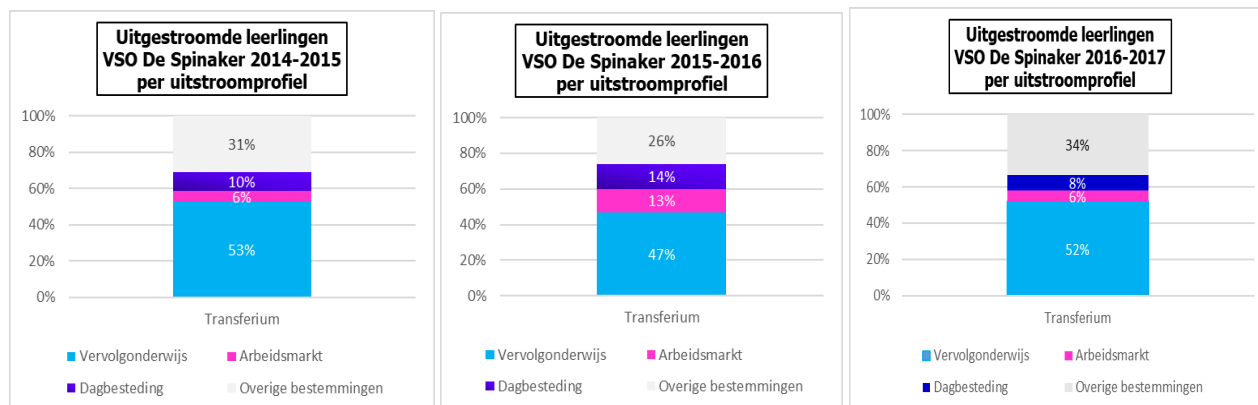
### **Opbrengsten van de school**

De school brengt jaarlijks de opbrengsten in beeld en analyseert of de opbrengsten voldoen aan de gestelde doelen op leerling- en schoolniveau. Dit doen we per vakgebied en op de verwachten en gerealiseerde uitstroomprofielen. We gebruiken de opbrengsten om te sturen op de kwaliteit en het aanbod van ons onderwijs. In deze gids beperken we ons tot de gerealiseerde uitstroomprofielen. Uitgebreide opbrengstgegevens zijn beschikbaar op school.

Uit de opbrengstgegevens blijkt dat de uitstroom naar vervolgonderwijs de afgelopen drie jaar redelijk stabiel is. In 2016-2017 is er een kleine stijging van 5%. Opvallend is dat de uitstroom naar arbeid en dagbesteding teruglopen naar de percentages uit 2014-2015, een kleine halvering ten opzichte van de percentages uit 2015-2016. De uitstroom 'overig' is met 8% toegenomen. Omdat het hier om een zeer diverse categorie van uitstroombestemmingen gaat, is deze toename alleen op casusniveau te analyseren.

De relatief hoge uitstroom naar vervolgonderwijs (52%) past bij de gezamenlijke ambitie van de partners binnen Transferium om leerlingen zo veel als mogelijk (terug) te begeleiden naar onderwijs.

Figuur 1: resultaten per uitstroombestanddeel



Verklaring legenda:

- *vervolgonderwijs: alle uitstroom naar vso/vmbo/mbo*
- *arbeidsmarkt: alle uitstroom naar loonvormende arbeid*
- *dagbesteding: alle uitstroom naar duurzame dagbesteding (gene onderwijs of betaalde arbeid)*
- *overige bestemmingen: o.a. alle uitstroom naar gemeentelijke voorzieningen*

# Praktische informatie

---

## Boeken en leermiddelen

Er hoeft niet te worden betaald voor boeken en leermiddelen. De leerlingen krijgen de lesboeken in bruikleen. Eventuele schade is voor rekening van de wettelijk vertegenwoordiger/ouders.

## Absentieregistratie en voorkomen schoolverzuim

Lessen die een leerling mist, worden geregistreerd. Bij de registratie wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofde en ongeoorloofde absentie. Zowel het uur als de reden van absentie worden bijgehouden. Als een leerling in een week meer dan drie lessen mist dan wordt dit besproken met de leerling en de school- en groepsmentor. Samen maken ze een plan om verder verzuim te voorkomen. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim volgt een zorgteambespreking en wordt met de leerplichtambtenaar overlegd of een melding noodzakelijk is. Vier keer per jaar houdt de leerplichtambtenaar een preventiespreekuur. Bij aanvang van de eerste les in de ochtend wordt nagegaan of er leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Deze leerlingen worden tijdens het eerste lesuur gemotiveerd alsnog in te stromen op school. Door deze aanpak beogen we een minimaal schoolverzuim. De school volgt in haar verzuimbeleid minimaal de wettelijke kaders.

## Verlof

De school kan alleen op basis van de algemene regels van de onderwijsinspectie verlof toekennen. Net als de absentie wordt verlof als geoorloofd of ongeoorloofd geregistreerd. De school kent o.a. verlof toe als het gaat om therapie (als die aantoonbaar niet buiten schooltijd te plannen valt), behandelbesprekingen en externe intakes. Beperkende maatregelen worden als ongeoorloofd geregistreerd omdat deze het gevolg zijn van ongewenst gedrag.

## Vakantie en verlof

De school heeft een jaarplanning waarin alle organisatorische zaken zijn opgenomen. De definitieve planning van vakanties is tevens terug te vinden op de website van De Spinaker Transferium. Tijdens de reguliere schoolvakanties zullen de leerlingen een ontwikkelingsgericht programma aangeboden krijgen.

Herfstvakantie	:	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	:	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaar	:	25 februari t/m 1 maart 2019
Pasen	:	Valt in de meivakantie
Koningsdag	:	Valt in de meivakantie
Meivakantie	:	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	:	30 en 31 mei 2019
Pinkstervakantie	:	10 juni t/m 14 juni 2019
Zomervakantie	:	22 juli t/m 23 augustus 2019
Toetsweek	:	14 januari t/m 18 januari 2019 24 juni t/m 28 juni 2019

## Veiligheid

Fysieke en sociaal-emotionele veiligheid is voorwaardelijk aan een goed leer- en leefklimaat op school. Veiligheid is belangrijk voor iedereen op school: leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers. De schoolregels dragen hieraan bij. Bovenal verwachten wij van iedereen op school respectvol gedrag en taalgebruik. Agressie en intimidatie in welke vorm ook worden niet geaccepteerd. De school beschikt over een veiligheidsplan en een contactpersoon voor vertrouwenszaken. Jaarlijks wordt er onder ouders, leerlingen en personeel een veiligheidsvragenlijst afgenomen.

In ons veiligheidsbeleid staat beschreven hoe we zorgen voor veiligheid en een positief welbevinden. Het beleidsstuk is opvraagbaar bij de teamleider.

## Schoolregels

Op school hechten we aan een prettige en veilige leeromgeving. Net als scholen buiten een jeugdzorg <sup>plus</sup> instelling hebben we op schoolregels. De regels geven aan hoe we met elkaar willen omgaan zodat iedereen zich veilig voelt en weet wat er van hem/haar wordt verwacht. De schoolregels worden bij schoolplaatsing aan de leerling gegeven

### **Rust, veiligheid en duidelijkheid**

#### **Daarom worden de volgende afspraken en regels binnen de school gehanteerd:**

De basisafspraken zijn:

1. De school is om te leren en te werken. Leerlingen laten in hun gedrag zien dat zij dit begrijpen.
2. Op school hebben we respect voor de ander en laten we de ander in zijn waarde.
3. Op de school hebben we respect voor de eigendommen van de ander en die van de school.

Aanvullend op de basisafspraken gelden de volgende regels:

- ❖ Zodra je in de klas komt doe je petjes en mutsen af en jassen uit en hang je aan de kapstok.
- ❖ Wanneer je wordt aangesproken door een leerkracht, reageer je op een rustige en vriendelijke manier.
- ❖ Je praat rustig op de gangen en in de lokalen.
- ❖ Je gaat op een correcte en respectvolle manier met elkaar om. Je blijft van elkaar af.
- ❖ Alle geluidsdragers, telefoons en persoonlijke spullen (bijvoorbeeld tasjes) laat je op de leefgroep, dus ook cd's, dvd's, usb-sticks.
- ❖ De leerlingen mogen een MP3-speler mee (op eigen risico). De docent bepaalt het gebruik tijdens werkmomenten in de klas. De MP3-spelers mogen niet zichtbaar in de gang zijn.
- ❖ Eten en drinken (dus ook snoep/kauwgom) blijven op de leefgroep.
- ❖ Je volgt alle lessen binnen jouw lesprogramma. Als je geen les hebt kom je niet naar school.
- ❖ Heb je belangrijke afspraken, blijf je op de groep. Het volgende lesuur ben je weer welkom.
- ❖ Bij de 1<sup>ste</sup> bel ga je naar school. Bij de 2<sup>e</sup> bel ga je direct het lokaal in waar jij les hebt. Bij de 3<sup>e</sup> bel begint de les en gaat de deur dicht. Ben je bij de 3<sup>e</sup> bel niet in het lokaal, ga je naar de daco.
- ❖ Je gaat goed gekleed naar school. Je buik, billen en borst zijn bedekt. Je draagt normale (sport) schoenen. Badslippers zijn voor op de groep.
- ❖ Tijdens de sportlessen draag je gepaste sportkleding en schoenen.
- ❖ In de praktijklokalen heb je dichte schoenen zonder hoge hakken en een lange broek aan.
- ❖ In het leslokaal worden ramen en apparatuur door de leerkracht bediend. Als je gebruik wilt maken van lesmateriaal, wacht je op toestemming van de leerkracht.
- ❖ Het printen van brieven, werkstukken e.d. kan alleen door de leerkracht worden gedaan.
- ❖ De leerkracht beoordeelt eerst wat er wordt geprint.
- ❖ Op school gemaakte werkstukken (o.a. techniek) mogen alleen met toestemming van de leerkracht mee naar de leefgroep.

ICT en sociale media schoolregels:

- ❖ Zie ICT-schoolregels en sancties.

Lukt het je niet om je aan deze afspraken te houden,  
dan ga je naar de Switch voor een time-out.

## **Verzekeringen**

De school heeft een verzekering die de meest voorkomende schade en letsel tijdens lessen en stages vergoedt. De verzekering is niet van toepassing voor mobiele telefoons, geluidsdragers e.d. Opzettelijk toegebrachte schade en letsel zal op de verzekering van ouders/ opvoeders worden verhaald.

## **Algemene verordening gegevensbescherming**

Bij het opslaan en verwerken van gegevens werkt De Spinaker Transferium volgens de Algemene verordening gegevensbescherming. Bij plaatsing wordt aan jongeren en ouders/verzorgers gevraagd akkoord te gaan met het opvragen en delen van informatie aan/met derden.

## **De Medezeggenschapsraad (MR)**

De drie Spinakerlocaties in Heerhugowaard hebben een gezamenlijke MR. Elke locatie levert een MR lid. De MR adviseert, controleert en stuurt de directie in de beleidsvorming van de school.

## **Klachtenprocedure**

Een open communicatie is de beste garantie voor een succesvolle samenwerking. Als er zaken niet goed gaan, is het belangrijk daarover te praten, met leerkrachten en met de directie. Maar soms lukt dat niet, of onvoldoende, en is daar hulp of ondersteuning bij nodig.

In geval van een klacht volgt altijd een gesprek met het bestuur van de school. In een bijzondere situatie kan er worden uitgeweken naar de landelijke klachtencommissie onderwijs (LKO).

De onderwijsinspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten over onderwijs. Wel adviseert en ondersteunt de vertrouwensinspecteur bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Op iedere school is er een klachtenregeling voor iedereen ter inzage. Daarnaast kunt u alles over deze commissie vinden op [www.ronduitonderwijs.nl](http://www.ronduitonderwijs.nl)

## **Anti-pest coördinator**

De spinaker Transferium hecht er sterk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school. De Spinaker Transferium heeft een interne anti-pest coördinator. Deze functionaris bewaakt met het ondersteuningsteam het voorkomen van pesten en handelt hiernaar bij constatering van pesten. In samenwerking met de leefgroepen wordt dan een anti-pestprotocol ingezet.

## **Vertrouwenspersoon**

De Spinaker heeft vertrouwenspersonen. Ouders, leerlingen en overige betrokkenen kunnen via informatie van de website van De Spinaker in contact komen met een vertrouwenspersoon.

## **Leer-, leef- en werkklimaat**

De Spinaker Transferium neemt twee maal per jaar deel aan het leer-, leef- en werkklimaatonderzoek dat instellingsbreed door de Hogeschool van Leiden wordt afgenomen. De uitkomsten worden met de docenten en leerlingen besproken. Hieruit kunnen nieuwe afspraken voortkomen.

## Adressen en websites

Stichting Ronduit Onderwijs / De Spinaker  
Havinghastraat 22  
1817 DA Alkmaar  
☎ 072 5147830

[www.ronduitonderwijs.nl](http://www.ronduitonderwijs.nl)

Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland  
Postbus 9081  
1800 GB Alkmaar  
☎ 072 5671067

<http://www.swvnoord-kennemerland.nl>

Samenwerkingsverband Midden-Kennemerland  
Büllerlaan 4  
1945 SR Beverwijk  
☎ 0251 822540

[www.swvvomk.nl](http://www.swvvomk.nl)

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland  
Postbus 800  
2003 RV Haarlem  
☎ 023 5430140

[www.swv-vo-zk.nl](http://www.swv-vo-zk.nl)

Samenwerkingsverband Kop Noord-Holland  
Postbus 80  
1620 AB Hoorn  
☎ 0229 259380

<http://www.swvkopvannoordholland.nl>

Samenwerkingsverband West-Friesland  
Postbus 3040  
1620 GB Hoorn  
☎ 0229 231276

[www.swvvowestfriesland.nl](http://www.swvvowestfriesland.nl)

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
☎ 030 2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)